

Scriptum : objectifs des séances

Faire connaissance avec Scriptum et évaluer sa vitesse de copie

Séance 1 : a pour but d'évaluer les performances initiales des élèves.

- copier en 5 minutes le plus de mots possible d'un texte court, affiché au tableau.
- Compter le nombre de mots copiés (score 1) et le nombre d'erreurs (score 2).
- le score final (score 3) est donc le résultat de la soustraction des erreurs au nombre total de mots copiés.

Prendre conscience que « vite » n'est pas toujours synonyme de « bien »

Séance 2, basée sur les résultats de ce test initial, vise à faire prendre conscience aux élèves que la vitesse de copie n'est pas toujours corrélée avec la justesse de celle-ci

1) De l'importance de traiter et d'encoder le modèle

Séance 3, l'étude par les élèves la manière dont ils copient.

Séance 4, prolonge la précédente. En prenant appui sur les données recueillies, on fait observer aux élèves qu'en règle générale ceux qui ont écrit le plus de mots sont aussi ceux qui ont le moins souvent levé les yeux.

À la fin de cet exercice, les élèves constatent qu'un texte est d'autant plus facile à copier que ses mots et ses phrases sont connus.

Avant de copier, lire attentivement avant de se lancer dans l'activité pour :

1. mesurer sa difficulté ;
2. en découvrir le sens ;
3. copier des groupes de sens plutôt que des lettres ou des syllabes.

Programmes cycle 2 :

- copier de manière experte (lien avec la lecture),
- maîtriser des gestes de l'écriture cursive exécutés avec une vitesse et une sûreté croissantes,
- travailler les correspondances entre diverses écritures des lettres pour transcrire un texte (donné en script et copié en cursive),
- Employer des stratégies de copie pour dépasser la copie lettre à lettre : prise d'indices, mémorisation de mots ou groupes de mots ».

Programmes du cycle 3

- écrire à la main de manière fluide et efficace
- s'entraîner à la copie pour développer rapidité et efficacité ».

Séance 5, les élèves découvrent les critères :

- la vitesse et la correction orthographique,
- le respect de la mise en page (retours à la ligne, majuscules...)
- la ponctuation.

Séance 6, copier un texte et focaliser leur attention sur ces aspects très précis (auxquels s'ajoute un critère propre à *Scriptum* : la lisibilité), adapter leurs procédures en conséquence et noter qu'ils obtiennent ainsi un score supérieur.

Programmes cycle 2 :

- les exigences qui s'appliquent à la copie sont justifiées par l'usage réel qui sera fait des messages ou des textes copiés ».

Programmes cycle 3 :

- la mise en œuvre d'activités de « relectures ciblées (sur des points d'orthographe, de morphologie ou de syntaxe travaillés en étude de la langue), d'élaboration collective de grilles typologiques d'erreurs (de l'analyse du texte à l'écriture des mots), la construction collective de stratégies de révision et l'utilisation à deux, puis de manière autonome, de grilles typologiques ».

Séance 7 : copie différée guidée qui sera massivement utilisée dans les séances suivantes

2) Lire ce qui est écrit, non ce qu'on voudrait qu'il le soit.

Séance 8 : apprendre aux élèves une stratégie capable de les aider à vérifier leur copie.

Lire à haute voix ce qui est – ou ce qu'ils ont – réellement écrit (et non ce qui devrait l'être. Faire confiance à ses oreilles !!

Programmes Cycle 2 :

- lire et à relire pour vérifier la conformité de ce qu'ils ont écrit.

Programmes cycle 3 :

- mobiliser des connaissances portant sur l'orthographe lexicale
- vérifier l'orthographe des mots dont ils doutent avec les outils disponibles dans la classe » «
- exercer une vigilance orthographique
- utiliser des outils d'écriture.

Cet apprentissage, qui a commencé au cycle 2, se poursuit au cycle 3 de manière à ce que les élèves acquièrent de plus en plus d'autonomie dans leur capacité à réviser leur texte ».

3) Les régularités de la langue française (séances 9, 10 & 11)

Séance 9 : constater combien la connaissance des régularités de la langue Française constitue un atout.

Par exemple, il n'y a jamais de lettres doublées en début de mot, en français certains phonèmes sont toujours transcrits par un seul et même graphème ...

Séance 10 : enseigner (ou renforcer) les connaissances d'autres régularités : les « régularités positionnelles »

Séance 11 : vérifier, en situation, l'utilité de ces nouvelles connaissances.

Séance 12 : séance bilan

Séance 13 : les lettres finales muettes peuvent être facilement découvertes et mémorisées si l'on cherche la famille à laquelle le mot étudié appartient.

Séance 14 : entraînement de la séance 13

Cette proposition est en adéquation avec celle des nouveaux programmes : Programmes cycle 2 :

- mémoriser et se remémorer l'orthographe de séries de mots (mots relevant d'un même champ lexical ; séries correspondant à des familles de mots ; séries regroupant des mots ayant une analogie morphologique...) ».

Programmes cycle 3 :

- observations morphologiques (dérivation et composition, explications sur la graphie des mots, établissement de séries de mots) ».

Séances 15 et 16 : utilisation de *L'orthographe illustrée*, qui vise à « permettre aux élèves de retrouver les particularités orthographiques des mots à partir de l'évocation de leur sens »



Séance 17 : démontrer aux que les exercices réalisés ont bien fait mémoriser l'orthographe de beaucoup de mots.

4) Si on peut remplacer le mot... par..., alors...

Séance 18 : « Si on peut remplacer le mot... par..., alors... ».

Séance 19 : L'orthographe en récitant (séances 20 & 21)

Ces deux séances introduisent une autre procédure.

Séance 20, apprendre une petite phrase amusante pour pouvoir sans peine se rappeler l'orthographe de mots difficiles (par ex. : *CouRir ne prend qu'un R, car on manque souvent d'air (R) en courant*).

Séance 21 : entraînement séance 20

5) De l'origine des mots (séances 22, 23 & 24)

Séance 22 : l'orthographe de nombreux mots s'explique par l'histoire de leur formation (ou leur développement) qui, une fois connue, est une aide très précieuse.

Séances 23 et 24 : si de nombreux mots ne s'écrivent pas « comme ils se prononcent », c'est parce qu'ils gardent la trace de leurs origines et de leurs racines.

6) Prononcer de manière régulière

Séances 25 & 26 : compléter le répertoire de stratégies déjà constitué par l'enseignement d'une procédure très amusante.

Dans un premier temps (**séance 25**), les élèves vont devoir oublier un peu ce qu'ils savent pour prononcer plusieurs mots connus en les « tordant » ([monsieur] en lieu et place de [messieu], [technique] pour *technique*, etc.).

À la **séance 26**, un nouveau dispositif fait son apparition : la « **boîte à transformation** », imaginée par Jean-Louis Paour (quelque peu transformée...).

On en conclut que ces prononciations « tordues » sont une aide précieuse pour orthographier les mots et mémoriser la suite des lettres qui les composent.

7) Épeler pour vérifier et mémoriser (séances 27 & 28)

Les **séances 27 et 28** viennent encore compléter le stock de stratégies. Il s'agit cette fois d'apprendre aux élèves que l'épellation est une procédure très efficace pour vérifier qu'on connaît l'orthographe des mots.

Séance 28 s'entraîner à épeler les mots pour mémoriser leur orthographe.

Séances d'évaluation : 12, 29 et 30

Séances réservées aux plus grands

Séance 31 fait découvrir aux élèves comment noter, sans modèle, les idées importantes d'une leçon ou les consignes données par l'enseignant : utiliser des abréviations puis réaliser des tâches de « traduction ».

Séance 32 : abréger en appliquant un certain nombre des règles découvertes précédemment.