

Créer un ticket incident via le PIA

1) Ecrire dans la barre Google: **PIA Grenoble**

et cliquer sur PIA Grenoble

2) Authentification : se connecter avec identifiants académiques **personnel**.

3), Cliquer sur le bouton "**Aide et documentation**" (menu sur la gauche, tout en bas)

4) Passer « **Etape 1 : documentation** »

aller à l'**Etape 2 : Demande d'assistance portail** et cliquer sur le **bouton vert (portail de service)**

5) Choisir le bon guichet : **Académie de Grenoble**

Une nouvelle fenêtre s'ouvre avec une barre de recherche, saisir le **nom de l'application** qui pose problème (ONDE, LSU, REPERES, Webmail.....) et cliquer sur **Rechercher** (bouton orange).

6) Un grand tableau s'affiche, cliquer sur la ligne qui convient le mieux au problème (cliquer au bout à droite sur le nom de l'appli en orange).

La page de saisie du ticket incident va s'afficher.

7) Saisir votre ticket

Bien rappeler nom, prénom, fonction, créneau horaire et n° de téléphone et adresse mail pour être rappeler.

8) Cliquer sur le bouton **VALIDER** tout en bas.